

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Дегтярская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные  
программы»  
(ГБОУ СО «Дегтярская школа»)

ПРИКАЗ

21.01.2020

№ 26-од

Об утверждении положения о  
«телефоне доверия» по вопросам  
противодействия коррупции  
в ГБОУ СО «Дегтярская школа»

В целях повышения эффективности профилактической работы по противодействию коррупции и обеспечения соблюдения работниками школы запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, совершенствования работы с обращениями граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» в ГБОУ СО «Дегтярская школа».
2. Ответственному за профилактику коррупционных нарушений, Боярских Л.Б., обеспечить ознакомление работников с приложением к приказу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор


С приказом ознакомлен



*Л.Б. Боярских*

Т.Г. Дерябина



Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 4 от 14.01. 2020 г.  
Председатель педсовета  
 Балеевских Г.Л.

Утверждено  
Приказ № 26-ОД от 21.02.2020 г.  
Директор  Т.Г. Держбина



**Положение о «телефоне доверия» по вопросам  
противодействия коррупции  
в ГБОУ СО «Дегтярская школа»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГБОУ СО «Дегтярская школа» (далее - Учреждение).
2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» 8 (34397) 6-11-32.
4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 10.00ч -17.00ч.
5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Учреждения.
6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.
9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Учреждения, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю Учреждения для рассмотрения.
10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

11. Положение содержит правила, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. При приеме на работу нового сотрудника, работник, ответственный за кадровое делопроизводство в Учреждении знакомит с Кодексом нового работника, о чем новый работник ставит роспись в листе ознакомления с Положением.

Приложение № 1  
к Положению о «телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в ГБОУ СО «Дегтярская школа»,  
утвержденному приказом  
от «21» января 2020 года № 26-од

Журнал

регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции  
в ГБОУ СО «Дегтярская школа»

N п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)



Приложение № 2  
к Положению о «телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в ГБОУ СО «Дегтярская школа»,  
утвержденному приказом  
от «21» января 2020 года № 26-од

Обращение,  
поступившее на «телефон доверия»

Дата, время:	
	(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час., мин.)
Фамилия, имя, отчество:	
	(указывается Ф.И.О. абонента,
либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)	
Место проживания:	
	(указывается адрес, который сообщил абонент:
почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,	
либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)	
Контактный телефон:	
	(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил
абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)	
Содержание обращения:	

Обращение принял:	
	(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)
Результат рассмотрения:	
	(куда направлено (номер, дата исходящего письма))